

Outlook 2019 / Office 365 の新規設定方法

1. Outlook 2019 / Office 365 の起動

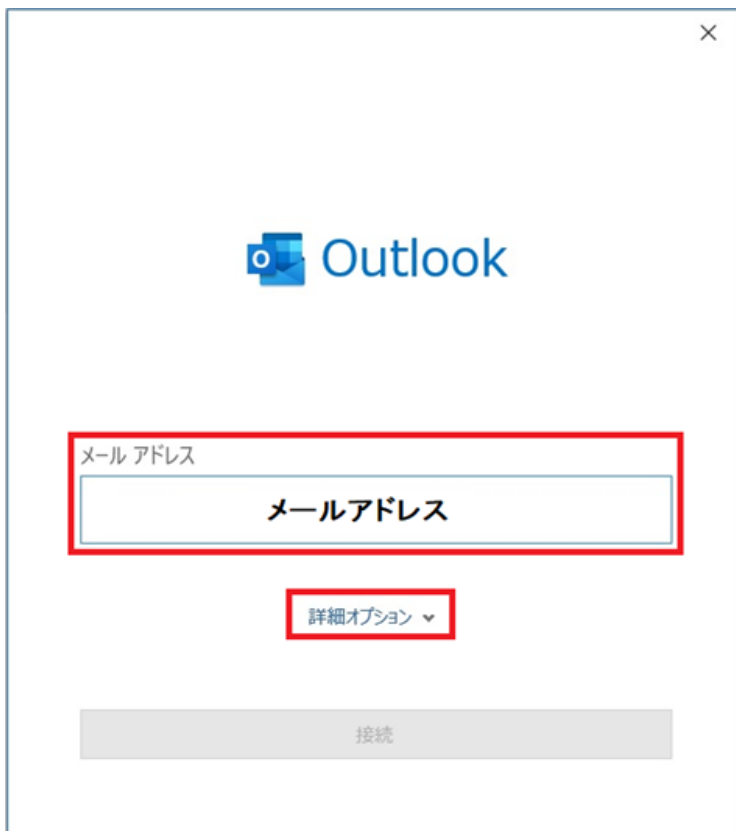
Outlook 2019 または Office 365 を起動します。



2. Outlook 画面

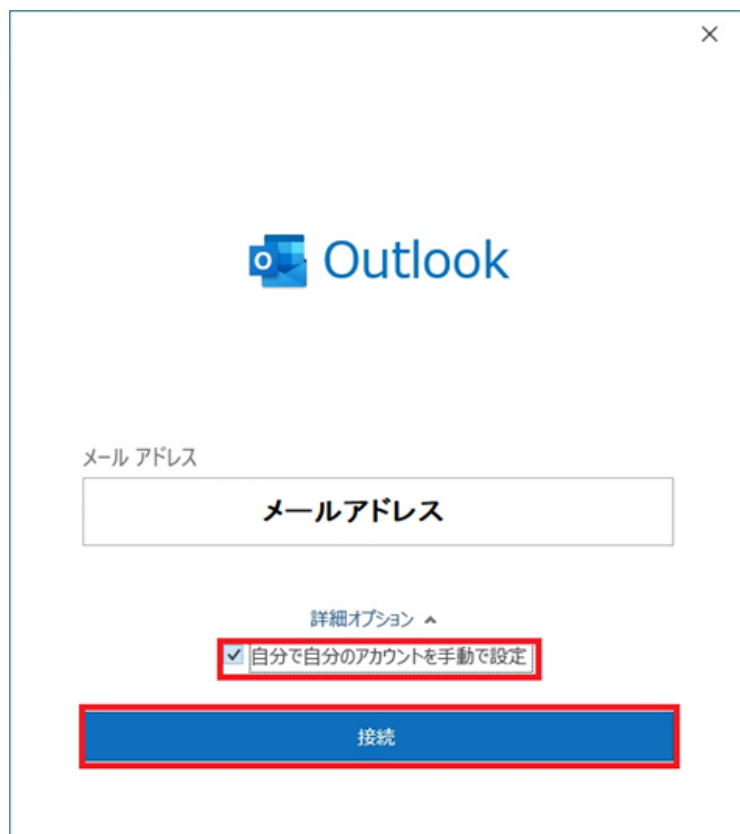
[Outlook]画面が表示されます。

入力欄にメールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします。

A screenshot of the Outlook login window. The window has a title bar with a close button (X) in the top right corner. In the center, there is the Outlook logo. Below the logo, there is a text input field labeled "メールアドレス" (Email address) with a red rectangular box around it. Below the input field, there is a button labeled "詳細オプション" (Detailed options) with a downward arrow, also with a red rectangular box around it. At the bottom of the window, there is a grey button labeled "接続" (Connect).

3. [自分で自分のアカウントを手動で設定]

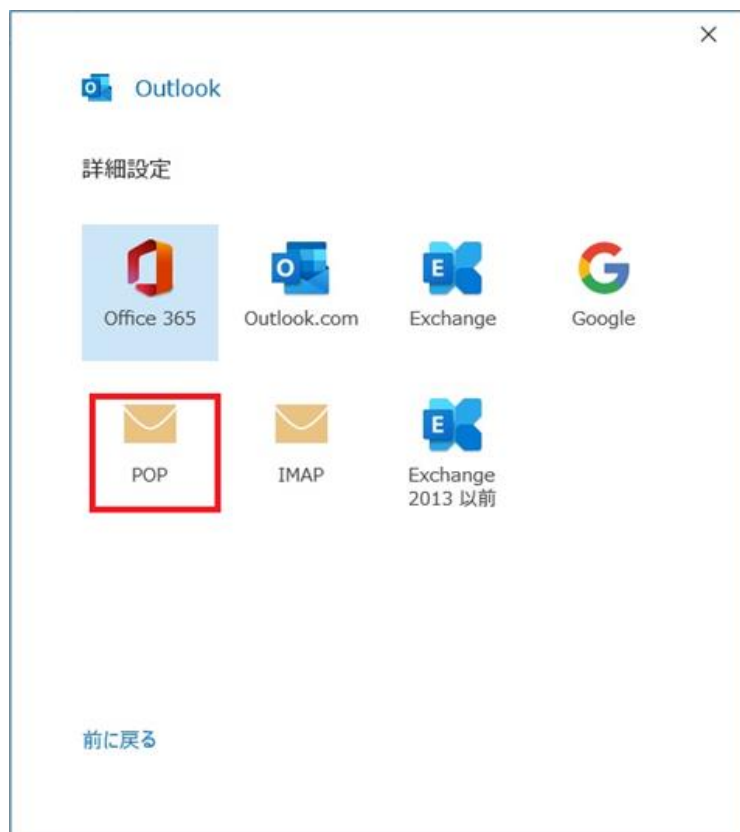
[自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックし、[接続]をクリックします。



4. 詳細設定

[詳細設定]画面が表示されます。

[POP]をクリックします。



5. POP アカウントの設定

[POP アカウントの設定]画面が表示されます。

各項目を設定し、[次へ]をクリックします。

受信メールサーバー	mails.din.or.jp
ポート	995
このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要	チェックします
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックしません
送信メールサーバー	mails.din.or.jp
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックしません

6. パスワード入力画面

パスワード入力画面が表示されます。メールパスワードを入力し、[接続]をクリックします。

POP アカウントの設定 (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

7.完了

[アカウントが正常に追加されました]と表示されます。[完了]をクリックします。

Outlook ×

アカウントが正常に追加されました

POP

別のメール アドレスを追加

メール アドレス 次へ

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

以上で設定は完了です。